

MG1 Information- documentation Le document

Présentation de la séance

- **Objectif 4.1 du MG1**

Être capable de définir et de connaître les fonctions du document pour utiliser les documents dans le contexte scolaire

- **Déroulement**

- Éléments de la définition préalable : le document est un **support d'information**
- Définition des caractéristiques du document
- Exercices de mise en œuvre de ces définitions
- Évaluation formative

S3- Exercice 1

Situation :

Victor est en stage. Il a un carnet et un crayon et un smartphone. Son maître de stage lui explique oralement le fonctionnement d'une tondeuse thermique, puis fait une démonstration et un schéma.

Consignes :

Comment le récepteur, Victor, peut-il garder des traces des différentes informations qui lui sont communiquées ?

Faites une liste exhaustive de tous les moyens qu'il peut utiliser et sous quelles formes fixe-il les informations collectées ?

Quels documents produit-il ?

Exercice 1 (corrigé)

Il peut essayer de s'en souvenir sans utiliser d'outil externe : mémoire

Il prend des notes et reproduit le schéma avec son carnet et son crayon :
Document n°1 :

Avec son smartphone, il prend des photos et des notes : Document n°2 :

Avec son smartphone, il filme l'entretien Document n°3 :

Exercice 2

2.1 Remplissez le tableau ci-dessous :

	Mémoire de l'élève	Document n°1	Document n°2	Document n°3
Information traitée				
Mode d'inscription de l'information sur un document				
Quelles sont les spécificités des informations contenues dans chacun des documents ?				

Exercice 2 corrigé

2.1 Remplissez le tableau ci-dessous :

	Mémoire de l'élève	Document n°1	Document n°2	Document n°3
Information traitée	Fonctionnement de la tondeuse			
Mode d'inscription de l'information sur un document et type de support	aucune	Texte sur papier (Document textuel)	Image sur mémoire électronique (Document iconographique)	Vidéo sur mémoire électronique (Document audiovisuel)
Quelles sont les spécificités des informations contenues dans chacun des documents ?	Pas de document créé	Les notes personnelles permettent la reformulation avec ses propres mots et la reproduction du schéma	Le reportage photographique permet d'illustrer, de visualiser et de comprendre certains détails du fonctionnement de la tondeuse	Le film permet d'illustrer, de visualiser et de comprendre certains détails du fonctionnement de la tondeuse en y ajoutant les commentaires audio du maître de stage

Exercice 2

2.2 Répondez à la question suivante :

Comment la mémoire de l'élève et les documents produits permettent-ils de garder une trace de l'information communiquée ?

Exercice 2 (corrigé)

2.2 Répondez à la question suivante :

- Mémoire de l'élève : ne permet pas de se référer aux informations de façon sûre et de les vérifier à un autre moment, dans un autre lieu.
- Les documents : l'information est inscrite, ce qui permet de la conserver, de la mémoriser pour l'utiliser à un autre moment, dans un autre lieu.

Le document

Première partie de la définition

Un document est un **support d'information**. L'information est **inscrite** sur le document afin de la rendre **stable**, ce qui lui permet de pouvoir être **communiquée** à un autre **moment** ou dans un autre **lieu** que celui de son émission. L'inscription peut se faire sous plusieurs formes : **imprimé** sur papier, **magnétique** sur bandes ou disque dur, **électronique** sur cartes mémoires, **optique** sur CD ou DVD, **photochimique** (polaroid).

Le document permet d'**accéder** à l'information, de l'**utiliser** en réponse à un **besoin** et de la **conserver** dans le temps.

Un document est un objet qui **supporte de l'information**, qui sert à la communiquer, et qui est **durable** (la communication peut donc être répétée). Le document associe une dimension matérielle - **le support** et la dimension conceptuelle - **le contenu**. Le support n'est pas inerte, **il a un rôle contraignant sur le contenu**.

Exercice 3

Énoncé :

Le maître de stage demande à Victor de comprendre le fonctionnement de la tondeuse. Il le laisse seul avec cet outil dans le local où il est entreposé (sans notice technique).

Victor dispose-t-il d'un document ? Si oui , lequel ?

Exercice 3 (corrigé)

Oui, la tondeuse. En l'observant, Victor en fait un document puisqu'il y trouve des informations

Le document

Deuxième partie de la définition

Les types de documents :

Tout objet peut être considéré comme document à partir du moment où un utilisateur y trouve une information.

Exercice 4

Énoncé :

- Paul doit présenter les avantages et inconvénients de la tondeuse thermique à sa classe de bac pro à partir d'une information spécialisée : il dispose **sur le sujet** des documents suivants :
- un article de presse d'une revue professionnelle ;
- un article de presse d'une revue de consommateurs ;
- une vidéo documentaire de 50 minutes ;
- une publicité ;
- la tondeuse.

Il ne peut sélectionner qu'**un seul document** et a une heure pour préparer son intervention de 10 minutes.

Quel document va-t-il choisir ? Pourquoi ? Expliquer en quoi le document choisi détermine l'information sélectionnée

Exercice 4 Corrigé

Quel document va-t-il choisir ?

Un article de presse d'une revue professionnelle ou la tondeuse

Pourquoi ?

L'article de presse de la revue professionnelle (information professionnelle) est plus court que le livre et la vidéo (Victor n'a qu'une heure de préparation).

Il est plus technique que la revue pour consommateurs.

La publicité (information de renseignement) ne présente que les avantages.

La tondeuse, si l'objet est très connu de l'élève, peut contenir les informations pertinentes pour l'exposé.

Les documents choisis permettent de déterminer qu'il s'agira d'une information à la fois spécialisée mais assez courte pour l'objectif de présentation de 10 minutes

Exercice 5

Énoncé :

- Lors de son stage, Victor prend des photos et des notes, il reçoit le bilan de gestion et l'organigramme de l'entreprise.

De quel(s) document(s) aura-t-il besoin pour la rédaction de son rapport de stage ? Pourquoi ?

Exercice 5 (corrigé)

Énoncé :

- Lors de son stage, Victor prend des photos et des notes, il reçoit le bilan de gestion et l'organigramme de l'entreprise.

De quel(s) document(s) aura-t-il besoin pour la rédaction de son rapport de stage ?

Il aura besoin de tous les documents.

Pourquoi ?

Il doit communiquer les informations et doit faire la preuve de ce qu'il avance dans son rapport.

Les fonctions du document

L'inscription de l'information sur un document lui permet de remplir ses fonctions de **preuve**, de **duplication**, de **diffusion du savoir**.

S4

Information et document : quel lien ?

S4 Information et document : quel lien ?

Le support contraint la forme d'expression de l'information.

Une information professionnelle peut être inscrite sur différents supports (vidéo, livre, article) qui vont orienter la manière dont elle est exprimée pour être communiquée.

Certains supports limitent la quantité d'informations ; l'information professionnelle exprimée est plus ou moins synthétique, plus ou moins illustrée, plus ou moins argumentée.

Exercice 1

Comparer site internet d'une jardinerie, livre, revue, une vidéo sur un végétal :

	Information professionnelle développée	Information professionnelle animée	Information professionnelle Synthétique et illustrée	Information professionnelle Étayée avec des liens hypertexte
Site internet				
Livre				
Revue				
DVD				

Conclusion

Le support contraint l'information : une même information professionnelle peut être exprimée et communiquée de différentes manières en fonction du support sur lequel elle est inscrite.

Connaître la contrainte réciproque entre support et information permet d'affiner sa recherche en fonction de ses besoins spécifiques.

S 5- Contexte de production, contexte éditorial et contexte de réception

Contexte de production de l'information : l'auteur produit une information dans un contexte spécifique. Connaître ce contexte permet de mieux comprendre l'information produite.

Contexte d'édition du document : repérer le trajet de l'information entre son inscription et son expression sur un support et sa diffusion : éditeur reconnu, spécialisé, adresse et type de site professionnel, institutionnel, date de publication.

Contexte de réception de l'information et du document : le récepteur reçoit une information en consultant un document dans un contexte spécifique (scolaire, loisirs, professionnel, lieu, temps (urgence) et se l'approprie selon son besoin d'information (pour

S 5- Exercice 1

Consigne pour l'enseignant : proposer aux élèves de distinguer :

Information scientifique (exemple source Inra)

Information syndicale

Information professionnelle : (exemple thème sur l'élevage en batterie)

Information culturelle (exemple un article d'un journal à thématique culturelle)

Proposer un tableau avec la consigne suivante :

Pour chaque document, identifier le contexte de production de l'information, le contexte éditorial de l'information et le contexte de réception de l'information et du document, la date

Exercice 1 (corrige)

Exemples d'éléments de réponse attendus :

Contexte de production syndicat de gauche / organisme scientifique
de l'agriculture /auteur

Contexte éditorial : éditeur du document + date

Contexte de réception : public ciblé et pour quel besoin

S 5- Conclusion

Identifier les différents contextes permet de repérer les éléments constitutifs d'une information et sa validité.

Document par intention / par attribution

Document par intention : l'information est reçue dans le même sens que l'intention initiale de son auteur.

Document par attribution : l'utilisateur attribue un sens différent à l'information de celle de l'intention de l'auteur.

Exercice 2

« Coupe de queue » de cochon.

Un éleveur porcin et un militant de la cause animale recherchent des informations sur la « coupe de queue » des porcelets. Le premier souhaite obtenir des informations techniques afin d'organiser son élevage et le second recherche des arguments à mettre en ligne sur son blog afin de dénoncer les pratiques des élevages porcins.

Exercice 2

Suite à leurs recherches ils consultent tous les deux les documents suivants :

Doc 1 : Page du site web de l'association L214 :
<http://www.l214.com/cochons/porcelets>

Doc 2 : Article de la revue Tech Porc novembre/décembre 2016, n°32: « La coupe de queue, pourquoi, quand, comment (fiche technique).

Exercice 2

Question 1 : Pensez-vous que ces documents soient pertinents pour satisfaire les besoins des deux personnes. S'ils sont pertinents, comment peuvent-ils les utiliser ?

Exercice 2

	Page du site web de l'association L214	Article de la revue Tech Porc
Éleveur	Pertinent Non pertinent Usages possibles	Pertinent Non pertinent Usages possibles
Militant	Pertinent Non pertinent Usages possibles	Pertinent Non pertinent Usages possibles

Exercice 2 correction

	Page du site web de l'association L214	Article de la revue Tech Porc
Éleveur	Pertinent Non pertinent Usages possibles	Pertinent Non pertinent Usages possibles
Militant	Pertinent Non pertinent Usages possibles	Pertinent Non pertinent Usages possibles

Exercice 2

Question 2 : En vous référant aux définitions du document par intention et du document par attribution, pouvez-vous noter si les deux individus utiliseront les documents en respectant l'intention de leurs auteurs (document par intention) ou en ne la respectant pas (document par attribution).

Exercice 2

	Page du site web de l'association L214	Article de la revue Tech Porc
Éleveur	Document par intention	Document par intention
	Document par attribution	Document par attribution
Militant	Document par intention	Document par intention
	Document par attribution	Document par attribution

Exercice 2 Correction

	Page du site web de l'association L214	Article de la revue Tech Porc
Éleveur	Document par intention	Document par intention
	Document par attribution	Document par attribution
Militant	Document par intention	Document par intention
	Document par attribution	Document par attribution

S 5- document primaire / secondaire

Document primaire ou original

Document secondaire : signale l'information portée par le document primaire

S 5- Exercice 3

1- Parmi les 5 documents distribués, identifiez les documents primaires ou originaux et les documents secondaires qui signalent l'information portée sur le document primaire.

Document	Primaire	Secondaire
1		
2		
3		
4		
5		

2- Recherchez dans le CDI 2 documents primaires et 2 documents secondaires relatifs à votre thème.

Evaluation

Quelle définition retenir du document ?

1		Définition générale
	Le document est.. Il se situe toujours...	
2		Fonctions
	Le document sert à ...	
3		Type de documents
	Il existe des documents :	
4		Liens information-document/mode d'inscription
	Le document est lié à l'information car...	
5		Contextes
	Trois contextes permettent d'identifier le document	

Testez vos connaissances avec le Quizz !